

Sämtliche in schriftlicher Form zu einzureichende Unterlagen sind zusätzlich in elektronischer Form einzureichen.

Antragsteller

Organisation	
Name, Vorname	Funktion
Straße	Telefon
PLZ, Ort	Mail
Anzahl der Beteiligten (z.B. Organisationsteam)	

Antragsdaten

Bezeichnung	Ausführliche Beschreibung (ggf. auf extra Blatt Papier)	
Zeitraum (von/bis)	Ort	

Besucherstruktur

Erwartete Besucheranzahl	Erwartete Besucheranzahl in der Zielgruppe (z.B. Erstsemester, ...)
	Definition der Zielgruppe (z.B. Erstsemester, ...)

Finanzielles

Vorschuss erwünscht

Grund und Zweck
Betrag

Wird von den Fachschaften gefördert

Organisation	Betrag
--------------	--------

Wird **nicht** von den Fachschaften gefördert

Organisation
Grund

- Ich weiß, dass die Bewilligung des Antrages nur vor der Veranstaltung erfolgen kann, wenn dieser Antrag mindestens vier bis sechs Wochen vorher schriftlich und unterschrieben beim AStA eingegangen ist.
- Ich weiß, dass ich spätestens vier Wochen nach Ende des Semesters, in dem gefördert wurde, **unaufgefordert** einen unterschriebenen und schriftlich angefertigten Rechenschaftsbericht beim AStA einreichen muss.
- Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung nach der Veranstaltung mit dem AStA abgerechnet werden müssen. Überschüsse werden ganz oder zum Teil von der Fördersumme abgezogen.

Datum/Ort	Unterschrift
-----------	--------------

Geförderte sind verpflichtet, in Veranstaltungsankündigungen, Medieninformationen und Publikationen auf die finanzielle Förderung durch die Studierendenschaft der Hochschule Hannover hinzuweisen.