

Sämtliche in schriftlicher Form zu einzureichende Unterlagen sind zusätzlich in elektronischer Form einzureichen.

Antragsteller

Organisation	
Name, Vorname	Funktion
Straße	Telefon
PLZ, Ort	Mail
Anzahl der Beteiligten (z.B. Organisationsteam)	

Veranstaltungsdaten

Name der Veranstaltung / des Projekts	Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung / des Projekts (ggf. auf extra Blatt Papier)
Zeitraum der Veranstaltung / des Projekts (von/bis)	Ort

Besucherstruktur

Erwartete Besucheranzahl	Erwartete Besucheranzahl in der Zielgruppe (z.B. Erstsemester, ...)
	Definition der Zielgruppe (z.B. Erstsemester, ...)

Finanzielles

Vorschuss erwünscht

Grund und Zweck	Betrag
-----------------	--------

Veranstaltung / Projekt wird von den Fachschaften gefördert

Organisation	Betrag
--------------	--------

Veranstaltung / Projekt wird **nicht** von den Fachschaften gefördert

Organisation
Grund

Kostenplan (ggf. auf extra Blatt)

- Es sind alle voraussichtlichen Ausgaben und Einnahmen aufzuführen
- Die genaue Höhe von Zuschüssen anderer Organisationen bzw. Drittmittel
- Der Punkt „Sonstiges“ im Kostenplan wird nicht akzeptiert
- Die Summen sind ohne Kommastellen anzugeben

Grund der Einnahme / Ausgabe (z.B. Einnahmen Verkauf, Einkauf Grillgut,)	Einnahme	Ausgabe	Nicht Ausfüllen !
Summen (Einnahmen & Ausgaben)			
	Gesamtergebnis		

Es wird eine Förderung über folgende Summe beantrag:

Betrag

- Ich weiß, dass die Bewilligung des Antrages nur vor der Veranstaltung / vor Projektbeginn erfolgen kann, wenn dieser Antrag mindestens vier bis sechs Wochen vorher schriftlich und unterschrieben beim AStA eingegangen ist
- Ich weiß, dass ich spätestens vier Wochen nach Ende des Semesters, in dem gefördert wurde, **unaufgefordert** einen unterschriebenen und schriftlich angefertigten Rechenschaftsbericht beim AStA einreichen muss.
- Hiermit erkenne ich die Richtlinie zur Förderung von studentischen Projekten/Maßnahmen an.
- Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung / das Projekt nach der Veranstaltung mit dem AStA abgerechnet werden müssen. Überschüsse werden ganz oder zum Teil von der Fördersumme abgezogen.

Datum/Ort	Unterschrift
------------------	---------------------

Geförderte sind verpflichtet, in Veranstaltungsankündigungen, Medieninformationen und Publikationen auf die finanzielle Förderung durch die Studierendenschaft der Hochschule Hannover hinzuweisen.