

ANTRAG AUF PROJEKTFÖRDERUNG

Antrag gemäß Richtlinie zur Förderung von studentischen Projekten oder -Maßnahmen (z.B. Veranstaltungen).

PROJEKTBEZEICHNUNG / -NAME

ANTRAGSTELLENDEN PERSON

Organisation

Datum

Vorname & Nachname

Telefonnummer

Anschrift

E-Mail-Adresse

PROJEKTDATEN

Beschreibung (ca. 500 Zeichen)

Zeitraum

Ort

Zielgruppen

Teilnehmeranzahl

FINANZIERUNG

Unterstützt durch folgende Organisationen

Gesamtbetrag

Es wird eine Förderung über folgende Summe durch den AStA beantragt:

KOSTENPLAN

Es sind alle voraussichtlichen Ausgaben und Einnahmen aufzuführen

- Die genaue Höhe von Zuschüssen anderer Organisationen bzw. Drittmittel
- Der Punkt „Sonstiges“ im Kostenplan wird nicht akzeptiert
- Wenn ein Posten mehr als 1000 Euro (ohne/vor Steuer) hat, so ist das Vergabeverfahren für diesen anzuwenden.
(WICHTIG: Ohne Vergabeverfahren KEINE Projektförderung durch den AStA)

	Grund der Einnahme / -Ausgabe	Einnahme	Ausgabe
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
	Summe		

An diesen Antrag werden, neben dem Kostenplan, folgende Dokumente angehängt:

Der Antragsteller verpflichtet sich, spätestens vier Wochen nach Ende des Semesters, in dem die Förderung gewährt wurde, unaufgefordert einen unterschriebenen und schriftlich angefertigten Rechenschaftsbericht beim AStA einzureichen. Mit der Antragstellung erkennt der Antragsteller die Richtlinie zur Förderung von studentischen Projekten/Maßnahmen an. Der Antragsteller ist darüber informiert, dass die Veranstaltung/das Projekt nach der Durchführung mit dem AStA abgerechnet werden muss. Eventuelle Überschüsse werden ganz oder teilweise von der Fördersumme abgezogen. Zudem verpflichtet sich der Antragsteller, in Veranstaltungsankündigungen, Medieninformationen und Publikationen auf die finanzielle Förderung durch die Studierendenschaft der Hochschule Hannover hinzuweisen.

Ort, Datum

Unterschrift (antragstellende Person)